

清掃作業等基準仕様書（本局・長崎営業所）

この仕様書は、作業の大要を示すものであり、軽微な部分は本書に記載のない事であっても、現地状況に応じ、係員が美観又は建物管理上必要と認めた作業は契約金額の範囲内で実施するものとする。

なお、本仕様書で甲とは長崎県交通局長をいい、乙とは請負業者をいう。

1. 作業概要

(1) 日常清掃

指定された回数実施する作業及び必要に応じ適宜行う作業をいう。

(2) 定期清掃

月を単位として行う作業をいう。

(3) 特別清掃

年1～2回行う作業をいい、作業日程等は事前に甲乙協議する。

2. 使用材料等

(1) 本作業に使用する材料は、全て品質良好の物を使用しなければならない。

(2) 本清掃に使用する材料・機械器具等一切は乙の負担とし、電力、水道、ガス及びトイレ
ットペーパー、ゴミ袋、手洗い石鹸は甲の負担とする。

3. 作業日及び作業時間

(1) 作業日

祝日を除く月曜日から金曜日とする。

ただし、年末年始（12月29日から1月3日までの平日）は清掃不要とする。

作業時間

清掃作業は、午前8時45分から午後5時30分までの間とする。

ただし、甲乙協議のうえ変更可能とする。

4. 作業工程

(1) 清掃その他の作業工程は、「7. 日常清掃及び定期清掃の内容」及び「8. 特別清掃の内容」に基づき、係員の指示を受けること。

(2) 不明な点は、係員に確認のうえ係員の指示に従って清掃作業等を行うこと。

5. 損害その他

(1) 作業実施に当たり構内の建物、工作物、その他に対して損害を与えたときは、その都度直ちに補修をし、その経費は乙の負担とする。

(2) 作業実施中に破損箇所を発見した場合は、直ちに甲に報告すること。

- (3) 作業員は身分を明らかにするため、一定の作業服を着用し会社名を記入した記章を附すること。
- (4) 台風、積雪などの悪天候その他やむを得ない事情により業務の実施が困難な場合は、事前に甲の承認を得るものとする。

6. 作業上の留意事項

実施に当たっては業務に支障のないよう十分注意し、特に衛生、火気取締りを厳重に行うこと。作業にあたっては、次の項目を十分注意して実施すること。

- (1) ほこりを発散させないこと。
- (2) 清掃器具類を備品に当てないこと。
- (3) ガソリン、ベンジン等の薬品は絶対に使用しないこと。
- (4) 水の使用にあたっては十分注意し、機械その他の器具類に飛沫させないこと。
- (5) 給湯室及び洗面所などの作業箇所が不衛生とならないよう注意すること。

7. 日常清掃及び定期清掃の内容

(1) 便所

便器及び手洗い台、床の水洗い、床、壁、扉、鏡等のモップ又は雑巾による拭き上げのほか、便器については適宜薬品等を用いて清掃すること。汚物は容器より取り出し、所定の場所に捨て、容器内部を洗浄すること。消耗品については補充すること。

(2) 浴室

浴槽、タイル等は洗剤を用いて洗浄すること。脱衣所の床等はほこりを払い、モップ又は雑巾類をもって十分に水拭きすること。

(3) 床及び土間、壁

ほこりを払い、モップ又は雑巾類をもって十分に水拭きすること。

(4) 畳

畳及び繊維床（カーペット等）は、ほこりを払うこと。

(5) 窓枠及び窓合、手摺り等

ほこりを払い、そのうえ雑巾がけをすること。

(6) ごみ箱等

指定区分ごとに仕分けし、所定の場所へ捨てること。なお、可燃ごみ、不燃ごみ、資源ごみについては、重さを計量のうえ、ごみ排出記録票へ記録すること。

(7) 灰皿（吸殻入れ）

吸殻は所定の場所に捨て、灰皿は適宜水洗いすること。

(8) 寝具

掛け布団カバー及びシーツ、枕カバーは月1回洗濯すること。

寝具は月1回乾燥（天日干し）すること。

(9) その他

別紙「日常・定期清掃作業実施計画表」のとおり清掃作業等を実施すること。

8. 特別清掃の内容

(1) 床

洗剤を用いポリッシャーによる水洗いのうえ、拭き上げ後ワックス仕上げとすること。
カーペット部分においては、ほこりを取り除き、洗浄のうえリンス加工仕上げとすること。

(2) 窓

内外水洗いのうえ拭き上げ（水切りワイパー使用）をすること。なお、窓ガラス清掃については、高所作業など特殊作業を伴うことから、甲が正当な理由として承諾した場合は、第三者に委託することができる。この場合の作業においては、乙が管理監督の下、乙の責任にて実施すること。

(3) その他

別紙「特別清掃作業実施計画表」のとおり清掃作業等を実施すること。

9. 作業日誌の提出

乙は、日常清掃及び定期清掃、特別清掃が終了したときは作業報告書を提出し、甲（係員）の確認を受けること。

特別清掃作業実施計画表（本局・長崎営業所）

作業箇所	作業内容	事務所棟																		
		1階					2階				3階				4階			PH階		
		玄関 ホール 等	エントランス 階段	廊下 階段	便所	給湯室 営業室	廊下 階段	便所	給湯室	会議室 局長室 事務室 応接室	廊下 階段	便所	給湯室	ガ第 イ2 ト研 輝修 室室 室室	第1 研 修 室	第1 研 修 室	廊下 階段	便所	給湯室	廊下 階段
硬質床	除塵、表面洗淨 拭き上げ	年2回		年2回				年2回				年2回					年2回			
弾性床	除塵、表面洗淨 ワックス仕上げ	年2回	年2回	年2回	年2回	年2回	年2回	年2回				年2回	年2回	年2回	年2回		年2回	年2回	年2回	年2回
絨織床	掃除機除塵、表面洗淨 リンス加工仕上げ								年2回											
窓ガラス	両面洗淨 ワイパー仕上げ	年2回	年2回	年2回		年2回	年2回		年2回	年2回		年2回	年2回		年2回		年2回	年2回		年2回

・特別清掃の実施は6月及び12月実施とする。詳細日程は担当者の指示による。

日常・定期清掃面積一覧（本局・長崎営業所）

単位：㎡

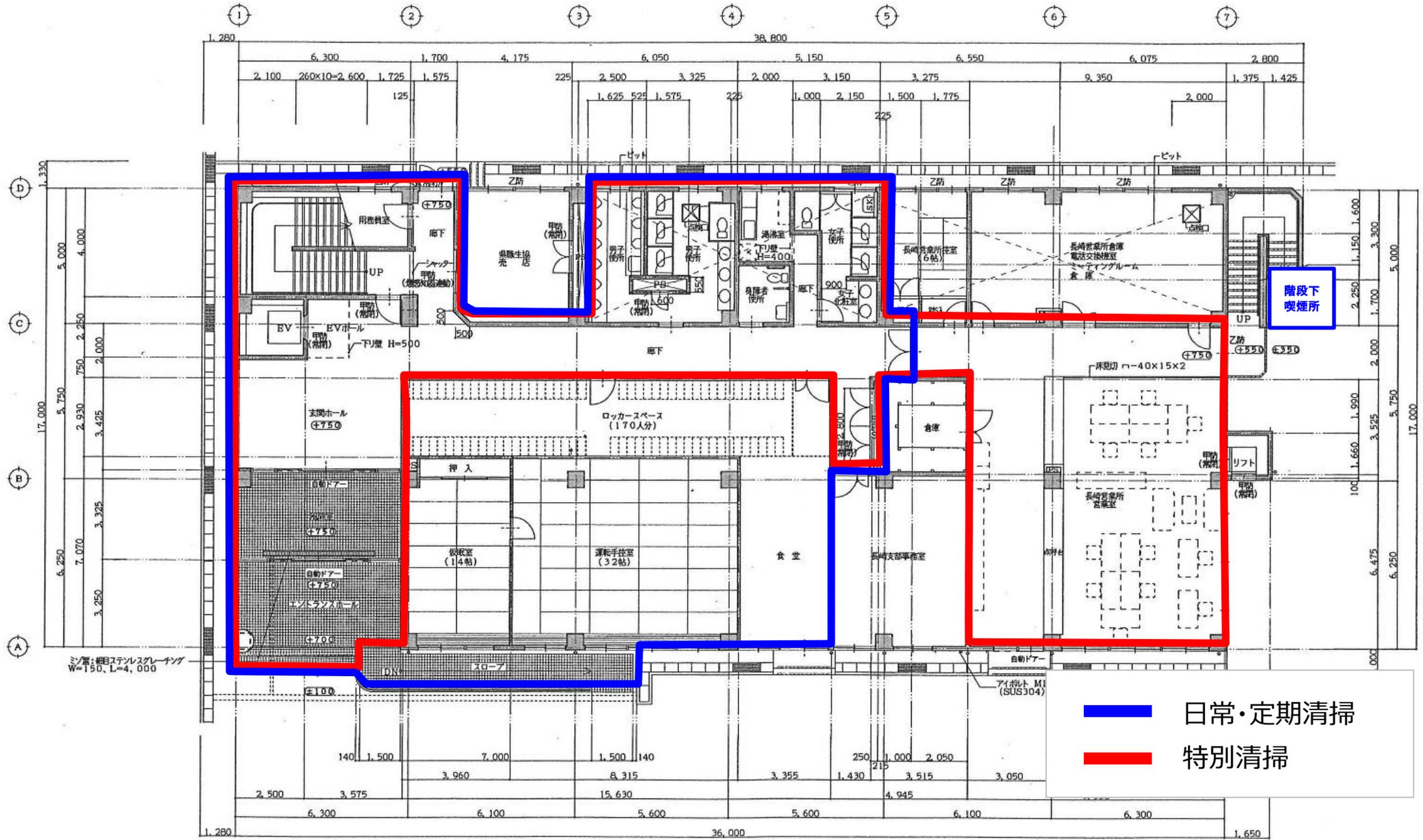
棟	階数	区分	ホール等	床	廊下	トイレ	給湯室	階段	畳	その他	合計
事務所棟	1階	エントランス・玄関等	73.3								73.3
		エレベータ								5.6	5.6
		階段							25.2		25.2
		廊下				54.1					54.1
		給湯室						5.5			5.5
		トイレ					43.1				43.1
		控室・仮眠室								86.8	86.8
		ロッカースペース			45.8						45.8
		食堂			23.7						23.7
		営業室			58.2						58.2
	2階	階段							25.7		25.7
		給湯室						5.2			5.2
		廊下				44.6					44.6
		トイレ					23.7				23.7
	3階	階段							25.7		25.7
		給湯室						5.1			5.1
		廊下				80.2					80.2
		トイレ					23.7				23.7
		第1会議室			58.5						58.5
		第1研修室			49.0						49.0
		第2研修室			58.5						58.5
	ガイド控室			43.4						43.4	
	4階	階段							26.1		26.1
		給湯室						5.2			5.2
		廊下				48.3					48.3
		トイレ					18.6				18.6
		他社控室								14.0	14.0
		教養室								28.3	28.3
		健康管理室			88.3						88.3
PH	階段						26.1		26.1		
小計			73.3	425.4	227.2	109.1	21.0	128.8	129.1	5.6	1,119.5
整備工場棟	1階	廊下			4.9						4.9
		トイレ				8.6					8.6
		脱衣所								13.1	13.1
		浴室								20.5	20.5
		休憩室								17.4	17.4
		給湯室						4.5			4.5
	3階	廊下				19.3					19.3
トイレ						20.4				20.4	
小計			0.0	0.0	24.2	29.0	4.5	0.0	17.4	33.6	108.7
合計			73.3	425.4	251.4	138.1	25.5	128.8	146.5	39.2	1,228.2

特別清掃面積等一覧（本局・長崎営業所等）

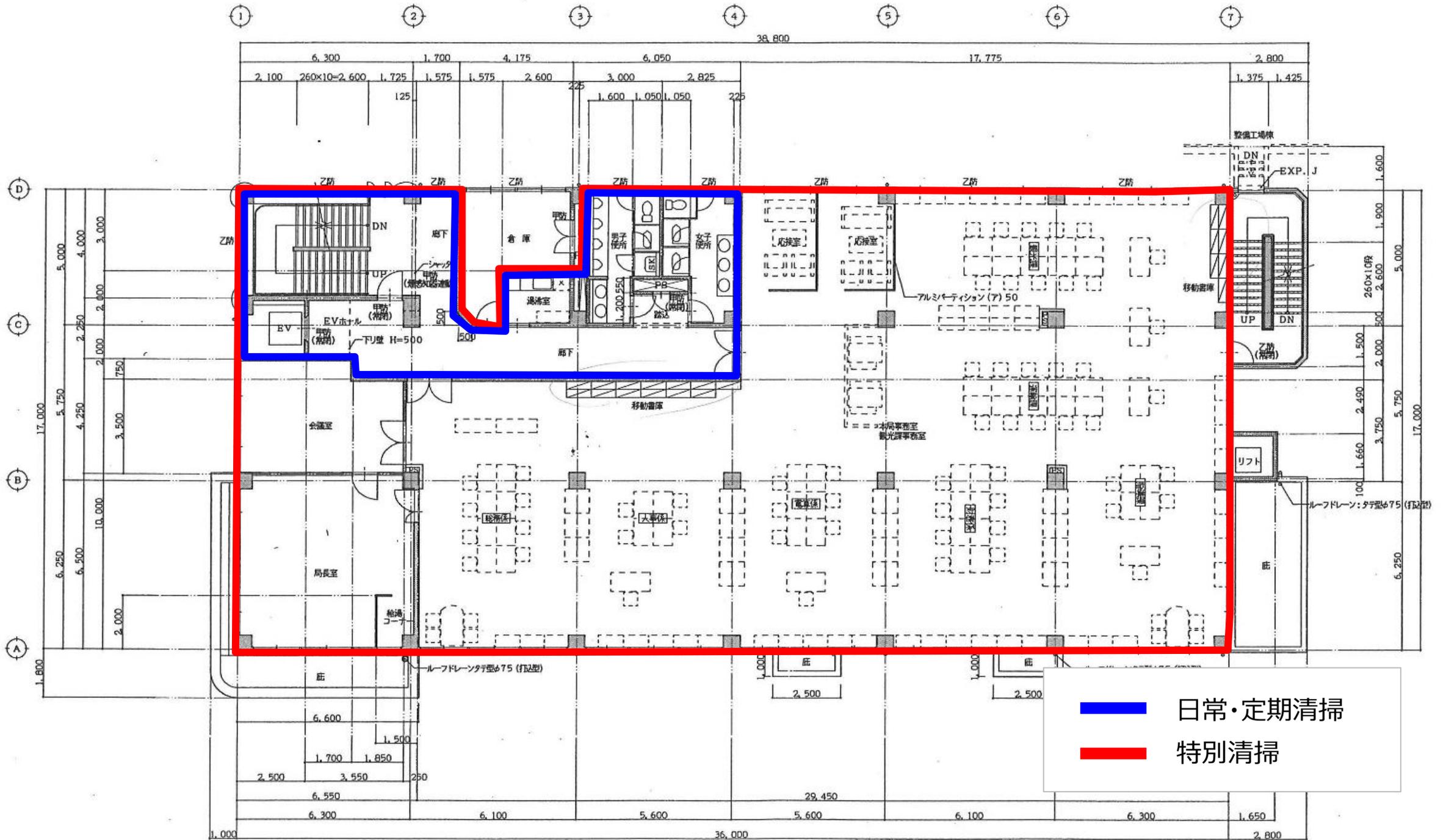
単位：㎡

棟	区分	1階	2階	3階	4階	PH階	-	-	-	合計	
事務所棟	ワックス	廊下、階段、便所、給湯室	259.4	99.2	134.7	98.2	26.1				617.6
		営業室	58.2								58.2
		第1会議室			58.5						58.5
		第1第・2研修室			107.5						107.5
		ガイド控室			434.0						434.0
	カーペット	本局事務室		487.7						487.7	
	窓ガラス	事務所等	100枚	78枚	79枚	55枚					312枚
		階段		33枚	33枚	33枚	12枚				111枚

平面図 (本局・長崎営業所 事務所棟 1階)

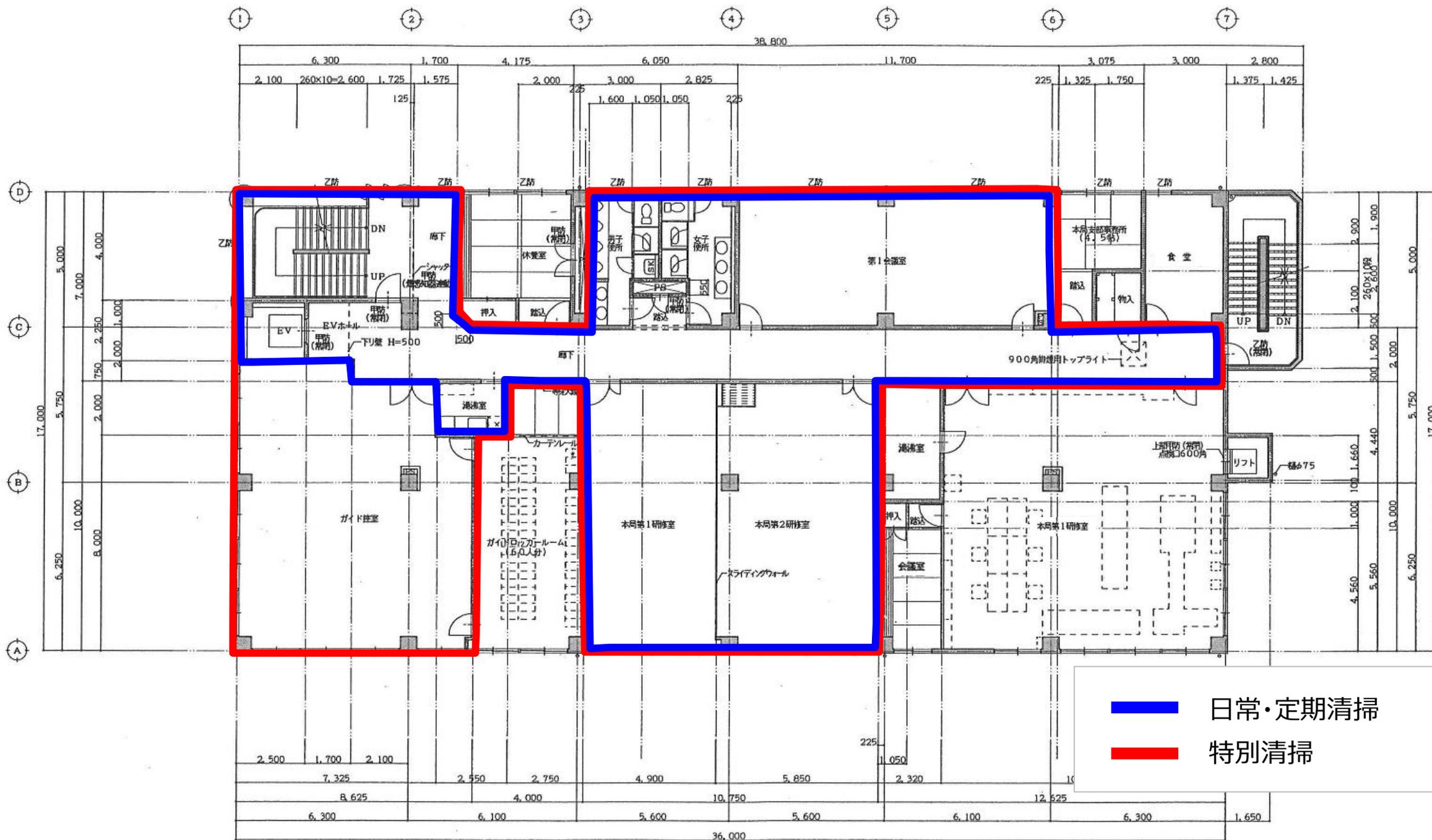


平面図 (本局・長崎営業所 事務所棟 2階)



— 日常・定期清掃
— 特別清掃

平面図 (本局・長崎営業所 事務所棟 3階)

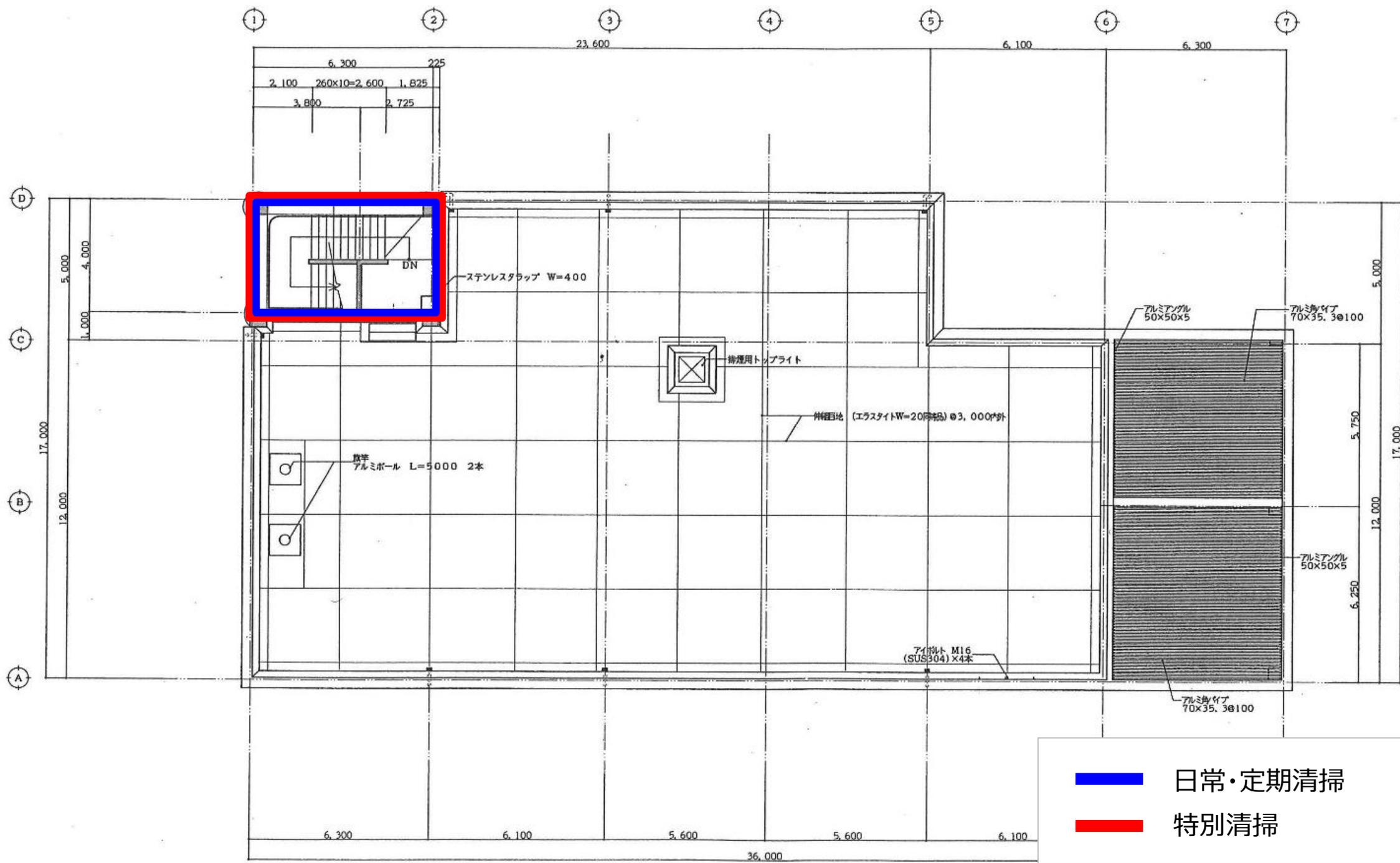


■ 日常・定期清掃
■ 特別清掃

平面図 (本局・長崎営業所 事務所棟 4階)



平面図 (本局・長崎営業所 事務所棟 PH階)



平面図 (本局・長崎営業所 整備工場棟 1階)

