



令和7年度試験案内

長崎県交通局職員採用選考試験

(デジタル職(民間企業等経験者))

長崎県交通局総務課 〒850-0043 長崎市八千代町3-1 TEL 095-822-5141(代表)
(長崎県営バス) TEL 095-822-5143(直通)

1 受付期間 令和8年1月13日(火)～令和8年2月6日(金)

2 試験職種及び受験資格

試験職種	採用予定数	勤務先及び職務内容
交通局事務 (デジタル職)	2名程度	情報技術を活用した新規事業や業務の改善、データ分析等 交通局本局・営業所における情報機器の管理、システムの維持管理 その他、付随する事務等

〔受験資格〕

次のすべての受験資格を満たす者。学歴は問いません。

①令和8年4月1日現在で年齢が62歳未満であり、かつ、民間企業等において、システム開発や自社システムの導入・運用・管理等業務に従事した経験(注)が3年以上ある者

②地方公務員法第16条の規定に該当しない者

※地方公務員法第16条の規定に該当する者は下記のとおり。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・長崎県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

(注)「民間企業等において従事した経験」には、会社員、団体職員、自営業者等として6か月以上継続して就業した期間が該当し、職務経験が複数の場合には通算することができます。

ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限りします。

3 受付期間及び受験手続

受付期間	令和8年1月13日(火)～令和8年2月6日(金) 持参される場合は平日の午前9時から午後5時までで、土曜日・日曜日・祝日は休みです。 郵送される場合は令和8年2月6日までの消印があるものに限り、受け付けます。
受験の申込方法及び申込上の注意	(1) 次の書類を、長崎県交通局総務課へ提出してください。 ①令和7年度長崎県交通局職員採用選考試験受験申込書・・・1部 ・所定の様式に、【受験申込書記載要領】に従い必要事項を漏れなく記入してください。 ・写真は、無帽で正面から上半身を撮影したもの(申込前3か月以内に撮影した3.5cm×3.5cmのもの。白黒・カラーの別は問いません。)で、本人と確認できるものに限りします。 ②論文・・・・・・・・・・・・・・・・・・1部 ・指定された課題について、【論文作成要領】に従い作成してください。 (2) 提出書類を郵送される場合は、郵便局で簡易書留扱いにして郵送してください。 (送付先: 〒850-0043 長崎市八千代町3-1 長崎県交通局総務課人事班あて) (封筒の表に「職員採用選考試験受験申込」と朱書きしてください。) (3) 申込受付後、受験者全員に受付票を送付します。受付票が令和8年2月13日までに到着しない場合や紛失または破損した場合は、長崎県交通局総務課人事班へお電話ください。

4 試験日程、場所及び合格者の発表

日 程		場 所		合 格 発 表
		試験地	試験会場	
第1次試験	書類選考	—	—	令和8年2月中旬 受験者全員に文書で合否 を通知します。
第2次試験	令和8年2月下旬 詳細については、第1次 試験合格通知の際にお知 らせします。	長崎市	詳細については、第1次 試験合格通知の際にお知 らせします。	令和8年2月下旬 第2次試験受験者全員に 文書で合否を通知します。

※第2次試験は、第1次試験の合格者を対象に行います。

※選考試験の結果、合格者がいない場合もあります。

5 試験の種目及び内容

試験の種目		試験の内容
第1次試験	論文審査	職務遂行に必要な知識、思考力、構成力、企画力、ビジョン等についての論文審査
	経歴審査	受験資格の有無、経歴等についての審査
第2次試験	専門試験	職務遂行に必要な専門知識、技術等の能力についての筆記試験
	人物試験	職務遂行能力等についての個別面接による試験

【論文審査課題】

今後の公共交通のあり方、改善点など、公共交通に関することについて、これまでの業務経験等を踏まえ、自由に論じてください。表題は自由です。

※ 作成にあたっては、【論文作成要領】に従い作成してください。

6 採用予定時期等

(1) 採用の時期は、令和8年4月1日の予定です。

(2) 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、申込書記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

7 給与

給料は、「交通局職員の給与に関する規程」に基づき、学歴、職歴等を勘案して決定されます。

例：年齢27歳で、民間企業等における経験年数が5年である場合 231,100円程度

なお、これは令和8年1月1日現在のものであり、採用時までには給与改定があった場合はそれによります。

このほか、期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当、通勤手当等の諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

8 試験結果の提供

(1) 長崎県交通局職員採用試験の結果については、個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号の規定に基づき、下表の要領で、提供を求めることができます。

試験段階	提供の求めができる人	提供内容	提供期間	提供場所
第1次試験	受験者本人	総合得点 及び順位	合格発表の日から 起算して1か月間	長崎県交通局総務課 (長崎市八千代町3-1)
第2次試験				

(2) 電話により提供を求めることはできません。

(3) 提供を求める場合は、下記のいずれかの書類を持参のうえ、平日(土日、祝日以外の日)の午前9時から午後5時までに、受験者本人(代理人は認めません。)が直接提供場所へお越しください。

ア マイナンバーカード

イ 運転免許証

ウ 日本国旅券(パスポート)

エ 学生証または社員証

オ 各種健康保険の被保険者証

カ 各種年金手帳

キ 国または地方公共団体の機関が発行した身分証明書または資格証明書等

※試験結果の提供を求める方で、上記の書類をいずれも持っていない方は、長崎県交通局総務課人事班
あてお問い合わせください。

9 その他

(1) この試験は、裁判所、税務署等に勤務する国家公務員、長崎県交通局(県営バス)以外の勤務先で勤務する長崎県職員、また市町村役場等に勤務する地方公務員の採用試験ではありませんので、注意してください。

(2) この試験についてのお尋ねは次の所へお願いします。

〒850-0043 長崎市八千代町3-1

長崎県交通局総務課人事班 電話 095-822-5143

【受験申込書記載要領】

- 1 受験申込書は、下記の事項をよく読み、間違いのないよう、正確に記入してください。
- 2 太枠内に、黒または青のインクあるいはボールペンで、記入漏れがないよう、楷書で記入してください。
なお、※欄は記入しないでください。
- 3 訂正がある場合は、もとの文字または数字に横線を2本引き、その下に書き直してください。
- 4 申込書は、折り曲げたり、汚したりしないでください。
- 5 枠の中に書ききれない場合は、余白に記入してください。
- 6 不備があった場合は受理できません。また、記載事項に不正があった場合は、採用される資格を失うことがあります。

各項目の記載要領

- | | |
|-------------------|--|
| (1) 試験職種 | 受験する職種を確認して下さい。 |
| (2) 受付番号 | 記入しないでください。 |
| (3) 氏名・ふりがな | 氏名は楷書で記入し、ふりがなはひらがなで記入してください。 |
| (4) 性別 | 該当する方にレ点をつけてください。 |
| (5) 生年月日・年齢 | 年齢は、令和8年4月1日現在で記入してください。 |
| (6) 写真欄 | 写真は、無帽で正面から上半身を撮影したもの（申込前3か月以内に撮影した3.5cm×3.5cmのもの。白黒・カラーの別は問いません。）で、本人と確認できるものを貼ってください。 |
| (7) 現住所 | できるだけ詳しく、正確に記入してください。マンションやアパートなどの場合は、名称・室番号まで記入してください。丁目や番地は、ハイフン（－）で記入してください。
電話番号は、日中連絡が取れる番号を記入してください。 |
| (8) 受付票・試験結果送付先 | 受付票及び試験結果について、現住所以外の場所への送付を希望する場合のみ「現住所」と同じ要領で記入してください。 |
| (9) 学歴 | 中退の場合も記入してください。「在学期間」の元号は、該当する方を○で囲んでください。「修学区分」は、該当するものにレ点をつけてください。
なお、学校名が変更になっている場合は、わかる範囲で現在の学校名も括弧書きで併記してください。 |
| (10) 職歴 | 学校卒業（修了・中退）以降のものについて、期間に漏れがないように記入してください。無職の場合は、「無職」とし、その期間を記入してください。
同じ勤務先であっても、職務内容が変わった場合は、それぞれ別欄に記入してください。「職務内容」は、実務経験や従事業務の内容が明らかになるよう詳しく記入してください。 |
| (11) 資格免許 | 現在取得している資格免許について記入してください。「取得年月日」の元号は、該当する方を○で囲んでください。 |
| (12) これまでの職務の従事状況 | これまでに携わった職務内容について具体的に記入してください。
例：担当していた営業内容（法人、個人等の営業先の別や担当地域など）、営業活動による成果等。 |
| (13) 受験の動機・自己PRなど | 受験の動機や抱負、自己PRなど自由に記入してください。 |
| (14) 申込欄 | 試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしていることを確認し、記載事項に誤りがないことを確認のうえ、申込年月日及び氏名を記入してください。 |
| (15) 受付印 | 記入しないでください。 |

【論文作成要領】

ホッチキス止め

氏名自署

(A4版縦長)

表 題

県 営 太 郎

ページ記入

※ 作成要領

- 1 ワープロ打ち。A4版縦長の用紙に横書きで、5枚以内。未発表のものに限ります。
- 2 図表、グラフ等を用いても構いません。また、文献等を引用した部分がある場合は、その旨付記してください。
- 3 氏名を自署してください。また、用紙の下段中央にページを記入し、上段左端をホッチキスで綴じてください。

[illegible]

資 格 免 許	資 格 免 許 の 種 類	取 得 年 月 日		
		昭・平・令	年	月 日
		昭・平・令	年	月 日
		昭・平・令	年	月 日
		昭・平・令	年	月 日
		昭・平・令	年	月 日
		昭・平・令	年	月 日
こ れ ま で の 職 務 の 従 事 状 況				
受 験 の 動 機 ・ 自 己 P R な ど				
私は、上記の採用選考試験を受験したいので申し込みます。 なお、私は地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当していません。 また、この申込書の記載事項に相違ありません。		※ 受 付 印		
令和 年 月 日 氏名				